COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 137 del 16/08/2018

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO DELLE SOMME INTROITATE PER RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.) DAL 01/08/2018 AL 15/08/2018

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 1629
18/8/18 n. 33 58

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO DELLE SOMME INTROITATE PER RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.) DAL 01/08/2018 AL 15/08/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 03/2018 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Premesso che il Comune di Marciana Marina a partire dal mese di luglio 2018, ha provveduto ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23/11/2015;

Visti:
- il DM del 25/05/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze, che determina l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica (CIE), attribuendo alla stessa un costo di € 13.76 oltre IVA all'aliquota vigente ed oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti, per ogni carta richiesta dal cittadino;
- la Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto: "Nuova carta d'identità elettronica" nella quale si descrivono le specifiche tecniche della nuova CIE e le modalità di rilascio della stessa;
- la Circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto: "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova CIE" nella quale si precisano le modalità da eseguire per la riscossione del corrispettivo della nuova CIE e dei diritti fissi e di segreteria, e per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale;

Preso atto che il suddetto decreto del 25/06/2016, stabilisce in particolare che:
- i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche (CIE) rilasciate ai cittadini, siano versati direttamente ai comuni;
- i suddetti corrispettivi siano riversati dai comuni, il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese, all'entrata del bilancio dello Stato con imputazione al capo X – capitolo 3746, causale: "Comune di..... corrispettivo per il rilascio di n..... carte d'identità elettroniche", dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;
- il Ministero dell'Economia e delle finanze, sulla base del numero delle CIE per le quali è stato effettuato il versamento da parte dei Comuni comunicato dal Ministero dell'Interno, provvederà alla riassegnazione delle somme al Ministero medesimo nella misura e per le finalità previste dal secondo periodo del c. 2 dell'art. 7 civies-quarter del decreto-legge 31/01/2005, n. 7, convertito dalla legge 31/03/2005, n. 43 e successive modifiche ed integrazioni e cioè di € 1.15 a copertura dei costi di gestione del Ministero dell'Interno e di € 0.70 ai Comuni a copertura delle spese per l'istruttoria per il rilascio del documento;
- i diritti fissi e di segreteria restano di spettanza del Comune che ha emesso la carta d'identità elettronica e, pertanto, restano nell'ambito della tesoreria del Comune stesso;

Tenuto conto che:
- il costo complessivo della nuova carta d'identità elettronica risulta essere pari ad € 22.21 in caso di primo rilascio, oppure € 27.37 in caso di duplicato per smarrimento o deterioramento, comprensivo di:
- € 16.79 (€ 13.76 + IVA all'aliquota vigente pari al 22%, per € 3.03) a titolo di corrispettivo per lo Stato;

- € 5.42 in caso di primo rilascio, oppure € 10.58 in caso di duplicato a titolo di diritti fissi e di segreteria spettanti al Comune:
- i suddetti importi saranno automaticamente aggiornati in caso di variazione dell'aliquota IVA, senza necessità di ulteriori atti;

Vista la determina dell'Area Amministrativa nr. 104 del 29/06/2018 con la quale si è provveduto ad impegnare l'importo complessivo di € 4.197,50 (quattromilacentonovantasette/50 euro) IVA compresa a favore del Ministero dell'Interno – Bilancio dello Stato con imputazione al CAP 101020602000 "Diritti carte d'identità elettroniche di competenza ministeriale" del Bilancio di previsione 2018, accertate al CAP 117000 "Proventi carte d'identità elettroniche" del bilancio 2018 per le carte d'identità elettroniche che verranno emesse nel corso dell'anno 2018;

Considerato che nel nostro comune dal 01 agosto 2018 al 15 agosto 2018 risultano rilasciate n. 2 carte d'identità elettroniche come dimostra il prospetto allegato;

Dato atto che la presente determina di liquidazione è adottata in data odierna in quanto il 15 agosto è giorno festivo;

Preso atto che il corrispettivo per ogni CIE rilasciata è pari a € 16,79 per un importo totale da versare allo Stato di € 33,58 (trentatre/58 euro);

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della G.C. n. 101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di C.C. n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di C.C. n. 4 del 17/04/2013;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 5.3.2013 avente ad oggetto: "Revisione delle misure organizzative prescritte dall'art. 9 D.L. 78/2009. Linee guida ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti e degli obblighi derivanti dal patto di stabilità";

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento – Rag. Alessandra Ruffini - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) – di riversare al Ministero dell'Interno la somma di € 33,58 (trentatre/58 euro) IVA inclusa, corrispondente a quanto il Comune di Marciana Marina ha incassato per conto dello Stato, per il rilascio di n. 2 carte d'identità elettroniche, nel periodo di riferimento 01 – 15 agosto 2018, impegnata con proprio precedente provvedimento n. 104 del 29/06/2018;
3) – di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile affinchè proceda alla liquidazione dell'importo di € 33,58 (trentatre/58 euro), con imputazione al capo X – capitolo 3746 presso la Tesoreria di Roma succursale n. 348, IBAN IT 81 J 01000 03245 348 0 10 3746 00 indicando come causale " 01 – 15 agosto 2018 – corrispettivo per il rilascio di n. 2 carte d'identità elettroniche – Comune di Marciana Marina";
4) – di far fronte alla spesa totale di € 33,58 (trentatre/58 euro) con i fondi del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018 sul CAP 101020602000 "Diritti carte d'identità elettroniche di competenza ministeriale", impegno nr. 613/2018;
5) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo 267/2000, che il suddetto pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente con il patto di stabilità interno;
6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. N. 267/2000;
7) - di trasmettere il presente atto all'Area Contabile per i relativi provvedimenti di competenza.
8) – di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina;
9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs.vo del 14/03/2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa ADRIANI Antonella

Lista Pratiche

Dal **01/08/2018** Al **15/08/2018**

Report (/pratica/items.xls?from=01/08/2018&to=15/08/2018&nun=&codiceFiscaleCittadino=&stato=&operatore=&emptyValue=true)

Visualizza 10 elementi

	Codice fiscale	Numero Unico Nazionale	Data emissione	Data scadenza	Stato
(/pratica/4950816)	CNNMHL00L21G912O	CA30738BW	01/08/2018	21/07/2029	Consegnata
(/pratica/4952579)	RNLLSN98T26G702T	CA20596BW	01/08/2018	26/12/2028	Consegnata

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Indietro (/pratica/gestione/ricerca)

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

DETERMINAZIONE N. 137 del 16/08/2018

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO DELLE SOMME INTROITATE PER RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.) DAL 01/08/2018 AL 15/08/2018

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 16/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUFFINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Gianmarco SIMI

Marciana Marina,